Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16., 114/22. i 48/26.), članka 8. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće, KLASA: 024-01/23-01/59, URBROJ: 2109-11-05-23-1 od 29. prosinca 2023. godine i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće, KLASA: 024-01/24-01/44, URBROJ: 2109-11-05-24-2 od 4. srpnja 2024. godine, te uz suglasnost osnivača, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće 24. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a, za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće kao naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj), za koje ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja, gospodarskih subjekata i ostalih sudionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), elektroničke pošte, pošte ili osobnom dostavom, pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim propisa navedenih u ovom Pravilniku, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela javne nabave odnosno načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo transparentnosti kao i ostala primjenjiva načela.

(2) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika radi zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 3.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poduzimati prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa te u tu svrhu postupa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

PRIPREMNE AKTIVNOSTI POSTUPAKA NABAVE

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

(2) Ako predmet jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a nije predviđen Planom nabave, prije početka postupka nabave potrebno je donijeti izmjene ili dopune Plana nabave i osigurati potrebna financijska sredstva.

Članak 5.

(1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

a) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR, bez PDV-a

b) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba i usluga, te veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 45.000,00 EUR za nabavu radova,

c) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, bez PDV-a, a manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba i usluga, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi stručno povjerenstvo Naručitelja koje odlukom imenuje čelnik Naručitelja.

(2) Članovi stručnog povjerenstva pripremaju i donose akte na temelju postupka nabave (zapisnike, odluke, ugovore i ostalo po potrebi), sve u skladu s obvezama iz predmetne Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 7.

(1) Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja, na temelju jedne ili više pribavljenih ponuda kada to zahtijeva priroda predmeta nabave. Nabavu inicira ovlaštena ili odgovorna osoba Naručitelja.

(2) Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

(3) Ako se Poziv na dostavu ponude vrši putem e-pošte, isti se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-poštom, izvješće o uspješnom slanju odnosno primitku e-pošte i sl.).

(4) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u okviru ovoga članka obavlja se elektroničkom poštom, sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, njihovom kombinacijom na dokaziv način ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 8.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a jednake ili manje od 25.000,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a jednake ili manje od 45.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj je obvezan provesti postupak putem modula jednostavne nabave EOJN RH. Naručitelj može, ovisno o okolnostima i prirodi predmeta nabave, provesti postupak upućivanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Ako se postupak provodi upućivanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima, Poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima, ako je to moguće s obzirom na prirodu predmeta nabave i stanje na tržištu.

(3) Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

(4) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u okviru ovoga članka obavlja se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 9.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a, a do pragova javne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN i to putem javne objave poziva.

(2) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u okviru ovoga članka obavlja se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

(1) Iznimno od članka 9. ovoga Pravilnika, Naručitelj za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a nije obvezan provesti postupak putem javne objave poziva, ali je postupak obvezan provesti putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem poziva odabranom gospodarskom subjektu odnosno odabranim gospodarskim subjektima u sljedećim slučajevima:

1. ako u prethodno provedenom postupku s javnom objavom nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni;
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt:
   a) zbog stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
   b) zbog tehničkih razloga ili
   c) radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Naručitelj je obvezan razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navesti i detaljno obrazložiti u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

OPĆI UVJETI U POSTUPCIMA

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

(2) Kriteriji odabira ponude mogu biti najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U okviru cijene Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a. Podaci o kriteriju odabira navode se u Pozivu na dostavu ponude.

(3) Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(4) Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu ne većem od 3 % procijenjene vrijednosti nabave, kao i druga jamstva iz članka 214. Zakona o javnoj nabavi. Uvjeti, rok povrata i način postupanja s pojedinim jamstvom određuju se u Pozivu na dostavu ponuda, ovisno o vrsti jamstva.

(5) Naručitelj u postupcima jednostavne nabave može odrediti predmete nabave kao i dati prednost proizvodima i uslugama koji imaju veću vrijednost u pogledu zelene nabave te energetski učinkovite nabave.

ROKOVI DOSTAVE PONUDA

Članak 12.

(1) Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave Poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju iznimne žurnosti.

(2) Iz razloga iznimne žurnosti, Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 13.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda iz stavka 1. ovog članka nije javno.

(3) U postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te, kada je potrebno, može pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune ponudu, pod uvjetom da se time ne mijenja ponuda niti narušavaju načela jednakog tretmana i transparentnosti. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji sadrži najmanje podatke o Naručitelju, ponuditeljima i postupku nabave, broj zaprimljenih ponuda, rezultate pregleda i ocjene ponuda, razloge odbijanja ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog odabira najpovoljnije ponude odnosno obrazložene razloge poništenja postupka te ostale potrebne podatke. Na temelju Zapisnika donosi se Odluka o odabiru ili obrazložena Odluka o poništenju.

(4) Rok za donošenje Odluke o odabiru / poništenju iznosi 20 dana od otvaranja ponuda, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi duži rok.

(5) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svim ponuditeljima putem modula jednostavne nabave EOJN RH odnosno na isti dokaziv način na koji je upućen Poziv na dostavu ponuda.

(6) Naručitelj može pristupiti sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice nakon isteka roka za podnošenje prigovora, ako prigovor nije podnesen, odnosno nakon donošenja i dostave Odluke o prigovoru ako je prigovor pravodobno podnesen.

(7) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj nema obvezu sastavljanja Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o odabiru / poništenju.

Članak 14.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 15.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a gospodarski subjekt može protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju podnijeti prigovor ravnateljici kao odgovornoj osobi Naručitelja.

(2) Prigovor se podnosi u roku od pet dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

(3) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave EOJN RH ako je takva funkcionalnost dostupna, odnosno elektroničkom poštom na adresu navedenu u Pozivu na dostavu ponuda. Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku odluke protiv koje se podnosi, razloge prigovora, obrazloženje i prigovorni zahtjev.

(4) O prigovoru ravnateljica odlučuje obrazloženom Odlukom o prigovoru u roku od sedam dana od dana njegova zaprimanja. Prije donošenja odluke stručno povjerenstvo ponovno razmatra osporeni dio pregleda i ocjene ponuda te ravnateljici dostavlja prijedlog odluke.
(5) Odlukom o prigovoru ravnateljica može:
a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban, nije dopušten ili ga je podnijela neovlaštena osoba,
b) odbiti prigovor kao neosnovan ili
c) prihvatiti prigovor te donijeti novu Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

(6) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora i svim ponuditeljima putem modula jednostavne nabave EOJN RH ako je takva funkcionalnost dostupna, odnosno elektroničkom poštom.

(7) Protiv Odluke o prigovoru nije dopušten prigovor.

SKLAPANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA

Članak 16.

(1) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave i ispunjenja uvjeta iz članka 13. stavka 6. ovoga Pravilnika, Naručitelj sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu putem svojeg informacijskog sustava te je bez odgode dostavlja odabranom ponuditelju.

(2) Naručitelj vodi registre ugovora i izdanih narudžbenica na temelju ovog Pravilnika.

(3) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza, za što je odgovorna ovlaštena ili odgovorna osoba Naručitelja, odnosno osoba koja je inicirala nabavu.

(4) Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu narudžbenicu ako se za to pojavi opravdana

potreba, pod uvjetom da se time ne mijenja opća priroda ugovora, ne izbjegava primjena ovoga Pravilnika ili Zakona o javnoj nabavi i ne provodi nedopušteno dijeljenje predmeta nabave. Ukupna vrijednost ugovora sa svim izmjenama, bez PDV-a, ne smije dosegnuti pragove iz članka 1. ovoga Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja i učiniti dostupnim u EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave od 16. rujna 2024. godine.

KLASA: 612-01/26-01/2
URBROJ: 2109-11-3-26-1
Mursko Središće, 24. kolovoza 2026. godine

RAVNATELJICA

Ivana Sakač

